

Додаток № 37  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ**  
**ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО**  
**ПОБУТОВОГО ПАЛИВА І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Місцезнаходження  | 25006, м. Кропивницький,<br>вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26  |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                               | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00,<br>п'ятниця: з 8.00 до 16.00<br>без перерви на обід   |
| 3   | Телефон / факс,<br>електронна адреса,<br>офіційний веб-сайт | (0522) 30 87 90<br>e-mail: szakhist@krmr.gov.ua<br>веб-сайт: <a href="https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 4   | Закони України  | Бюджетний кодекс України, закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-ХІІ, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ, «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 № 203/98-ВР, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР, «Про захист рослин» від 14.10.1998 № 180-XIV, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, «Про культуру» від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ. |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України   | Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» від 17.04.2019 № 373, «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» від 04.06.2015 № 389, «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» від 29.01.2003 № 117, «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим та рідким пічним побутовим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій» від 23.04.2012 № 356. |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                   |  |
| 6   | Підстава для отримання            | Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України.   |
| 7   | Перелік необхідних документів     | Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява).<br>Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі.   |
| 8   | Спосіб подання документів         | Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.   |
| 9   | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| 10  | Строк надання                     | Заяви з необхідними документами та/або відомостями приймаються посадовими особами уповноваженого органу виключно з формуванням електронної справи.<br>Заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) у паперовій формі передаються підрозділу Пенсійного фонду не рідше ніж раз на два тижні.  |